



Notaio
Martina Manfredonia
Via Velletri, 10 – 00198 Roma
Tel. 06/45479220
email: mmanfredonia@notariato.it

Repertorio n. 2727

Raccolta n. 1998

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno tredici del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro.

13 dicembre 2024

In Roma, nel mio studio in Via Velletri n. 10.

Avanti a me, dott.ssa **Martina Manfredonia**, Notaio in Roma, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

SONO COMPARSI

- **CAROTENUTO Emilia**, nata Napoli il 15 dicembre 1950, residente in Latina, Via del Lido n. 152, codice fiscale CRT MLE 50T55 F839T;
- **PONTICELLI Monica**, nata a Latina l'11 aprile 1984, residente in Latina, Via G.B. Sammartini n. 9, codice fiscale PNT MNC 84D51 E472U;
- **PONTICELLI Gianmarco**, nato a Latina l'11 marzo 1988, residente in Latina, Via Golfo degli Aranci n. 2, codice fiscale PNT GMR 88C11 E472Z;
- **D'ALESSANDRO Giovanna**, nata a Napoli il 6 agosto 1964, residente in Roma, Circonvallazione Nomentana n. 402, codice fiscale DLS GNN 64M46 F839R, la quale interviene in proprio nonché in qualità di procuratrice speciale del signor
- **D'ALESSANDRO Pasquale**, nato a Napoli il giorno 1 gennaio 1971, residente in Salerno Via delle Botteghele n. 55, codice fiscale DLS PQL 71A01 F839Z, giusta procura speciale a rogito del Notaio Corrado Sabia di Salerno in data 11 dicembre 2024, rep. 4400, che in copia digitale si allega sotto la **lettera "A"**;
- **MEMOLI Maria Adelaide**, nata a Roma il 21 gennaio 2001, residente in Roma, Circonvallazione Nomentana n. 402, codice fiscale MML MDL 01A61 H501P;
- **SALZA Fabrizio**, nato a Roma il 14 giugno 1966, residente in Aprilia (LT), Via Serio n. 19, codice fiscale SLZ FRZ 66H14 H501W;
- **CENCIARELLI Igor**, nato a Roma il 28 gennaio 1973, residente in Roma, Via Nomentana n. 525, codice fiscale CNC GRI 73A28 H501D;
- **CAMERLINGO Emanuela**, nata a Roma il 24 luglio 1970, residente in Roma, Via Diomede Marvasi n. 15, codice fiscale CMR MNL 70L64 H501U;
- **PARISI Luca**, nato a Napoli il 12 maggio 1990, residente in San Nicola La Strada (CE), Via Giuseppe Saragat n. 13, codice fiscale PRS LCU 90E12 F839W;
- **MIRELLI Andrea**, nato a Latina (LT) il 15 aprile 1994, residente in Roma, Via Ruggero Fauro n. 4, codice fiscale MRL NDR 94D15 E472R.

Detti comparenti, cittadini italiani della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto, con il quale convengono e stipulano quanto segue:

Registrato

a ROMA 2

il 16/12/2024

al n. 42308 Serie 1T

Esatti Euro € 200,00

Articolo 1

E' costituita, ai sensi dell'art. 36 del codice civile, tra i signori D'ALESSANDRO Pasquale, CAROTENUTO Emilia, PONTICELLI Monica, PONTICELLI Gianmarco, D'ALESSANDRO Giovanna, MEMOLI Maria Adelaide, SALZA Fabrizio, CENCIARELLI Igor, CAMERLINGO Emanuela, PARISI Luca e MIRELLI Andrea un'associazione non riconosciuta sotto la denominazione: **"Caregiver Professione" in breve "CAREGIVER"**, che si uniforma nello svolgimento della propria attività alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate).

Articolo 2

L'Associazione ha sede legale in Roma, in Via Efsio Cugia n. 7.

Essa potrà, con delibera del Consiglio Direttivo essere variata in qualsiasi tempo purché all'interno del Comune di Roma.

Articolo 3

L'Associazione è apolitica, non ha fini di lucro ed è regolata, oltre che dalle disposizioni legislative sulle associazioni non riconosciute, da quelle contenute nel presente atto costitutivo e dallo Statuto, che si allega al presente atto sotto la **lettera "B"**, per formarne parte integrante e sostanziale, il cui testo è stato redatto nel rispetto delle disposizioni dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e ed f del comma 8 dell'art. 148 del Tuir nonché della L. 14 gennaio 2013, n. 4.

Articolo 4

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Articolo 5

Sono Organi sociali:

- a) l' Assemblea generale;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Comitato tecnico scientifico, se nominato.

Articolo 6

Gli scopi dell'Associazione, le condizioni di ammissione dei soci, le norme che regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato statuto sociale allegato al presente atto.

Articolo 7

La quota di iscrizione dei soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiude il 31 dicembre 2025.

Ogni anno il Consiglio Direttivo predispone il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate, dell'attività di volontariato e favore di bisognosi. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei 15 (quindici) giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i Soci.

Articolo 9

I componenti stabiliscono che per il primo mandato, con durata per quattro esercizi, e comunque fino alla data di approvazione del bilancio relativo al quarto esercizio, il Consiglio di Amministrazione sia composto da un numero di membri pari a quattro e viene così costituito: D'ALESSANDRO Pasquale (Presidente), CAROTENUTO Emilia (Vice Presidente), PONTICELLI Gianmarco e D'ALESSANDRO Giovanna (Consiglieri), i quali accettano l'incarico con la sottoscrizione del presente atto e dichiarano che a loro carico non sussistono cause di ineleggibilità o decadenza.

Articolo 10

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote di iscrizione "una tantum" da versarsi all'atto dell'iscrizione;
- b) contributi annui ordinari;
- c) versamenti dei soci iscritti negli elenchi professionali;
- d) eventuali contributi straordinari;
- e) eventuali contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito, enti in genere;
- f) eventuali sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi e/o associati.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Articolo 11

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e in ordine alla devoluzione del patrimonio. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

Articolo 12

Le spese del presente atto e sue conseguenti sono a carico

dell'Associazione. Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni.

Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e con me Notaio lo sottoscrivono alle ore quattordici e quaranta minuti.

Scritto in parte da persona di mia fiducia con mezzi meccanici e in parte completato a mano da me Notaio su fogli due per facciate cinque sin qui.

FIRMATO: CAROTENUTO Emilia, PONTICELLI Monica, PONTICELLI Gianmarco, D'ALESSANDRO Giovanna, MEMOLI Maria Adelaide, SALZA Fabrizio, CENCIARELLI Igor, CAMERLINGO Emanuela, PARISI Luca, MIRELLI Andrea, Martina Manfredonia Notaio.

ALL. "A" al N. 1998

di racc.

--REPERTORIO N. 4400-----

-----PROCURA SPECIALE-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di dicembre,-----

----- (11.12.2024) -----

in Salerno, corso Garibaldi, numero civico 194.-----

Avanti a me avvocato Corrado Sabia, notaio in Salerno, iscritto presso il Collegio Notarile dei distretti riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania,-----

-----E' PRESENTE-----

D'ALESSANDRO PASQUALE, nato a Napoli l'uno gennaio millenovecentosettantuno, con domicilio in Salerno, via delle Botteghe, civico 55, -----
codice fiscale DLS PQL 71A01 F839 Z.-----

Il medesimo, cittadino italiano, della cui identità personale io notaio sono certo, mi ha chiesto di ricevere questo atto con il quale nomina sua procuratrice speciale e per quanto infra generale, la propria sorella signora D'ALESSANDRO GIOVANNA, nata a Napoli il sei agosto millenovecentosessantaquattro, con domicilio in Roma, Circonvallazione Nomentana, civico 402, affinché, anche in concorso con sé medesima, e quindi con espressa autorizzazione a contrarre con se stessa escludendo ogni conflitto di interessi, in nome e per conto del mandante, intervenga nell'atto pubblico di costituzione di

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze
SEDICI/00
€16,00
01010073 nt-00096AD W111V001
00009136 05/11/2024 10:00:58
4573-00010 DFE9889801C9828F
IDENTIFICATIVO : 01230010973683



un'Associazione non riconosciuta, nella qualità di socio
fondatore, da denominarsi "CAREGIVER PROFESSIONE", con sede
nel comune di Roma, alla via Efsio Cugia n.7.-----

A tal fine viene conferita alla procuratrice ogni necessaria
facoltà, e quindi a mero titolo esemplificativo, a sotto-
scrivere la relativa quota associativa e liberarla in denaro
come per legge, a determinare il contenuto delle norme rela-
tive al funzionamento dell'ente, definirne l'oggetto e gli
scopi (in particolare, con lo scopo specifico di cui alla
legge 14 gennaio 2013, n. 4), procedere alla nomina di tutte
le cariche sociali, assumendo lo stesso mandante la carica di
Presidente e convenire qualsiasi altro patto necessario o u-
tile al fine della costituzione della associazione in oggetto.
Il tutto con i più ampi poteri, con promessa di rato e valido,
senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma, ma con obbligo
di rendiconto e da esaurirsi in un unico contesto ed a titolo
gratuito.-----

Il comparente, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e
successive modifiche ed integrazioni, acconsente al tratta-
mento dei dati personali i quali potranno essere inseriti in
banche dati, archivi informatici e sistemi telematici, solo
per fini connessi al presente atto, relative formalità ed
effetti fiscali, nonché in ottemperanza agli obblighi di
legge. _____

Letto da me notaio al comparente che, interpellato, approva e
sottoscrive con me notaio, perché conforme alla sua volontà,

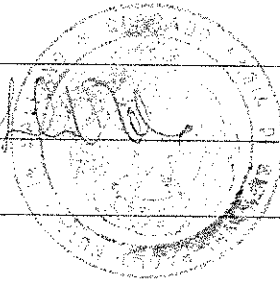
alle ore delio da più

Scritto da persona di mia fiducia sotto la mia direzione con
mezzi informatici e in parte di mia mano per fogli un

faccetti. In compenso quanto detto
presente.

Resquele D'Amelio

Resquele D'Amelio



Certificazione di conformità di copia informatica a originale analogico

Io sottoscritto, Dott. Corrado Sabia, Notaio in Salerno, iscritto presso il Collegio dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania, con studio in Salerno al Corso Garibaldi n.194, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 28 luglio 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), certifico che la presente copia composta di numero tre pagine, e redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico, firmato a norma di legge.

Si rilascia:

- per uso di legge ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche.

- per uso della Parte, in esenzione da imposta di bollo, per uso di cui all'art. 5 Tab.all.B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n.642.

Salerno, lì 12.12.2024

Copia conforme di documento informatico

rilasciata ai sensi dell'art.23, comma 2-bis, D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 (CAD)

Certifico io sottoscritta Martina Manfredonia Notaio in Roma con sede in Via Velletri n. 10, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia, composta di quattro pagine su due fogli, escluso il presente, è copia conforme al documento su supporto informatico, digitalmente firmato dal Notaio CORRADO SABIA di Salerno.

Di detta firma digitale io Notaio, in data 13/12/2024 alle ore 09:42:12, ho verificato l'integrità e la validità, accertando che il relativo certificato di firma ha i seguenti dati identificativi:

emittente: Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

numero del certificato: 47F5

intestatario: Notaio CORRADO SABIA

distretto: DISTRETTO NOTARILE DI SALERNO

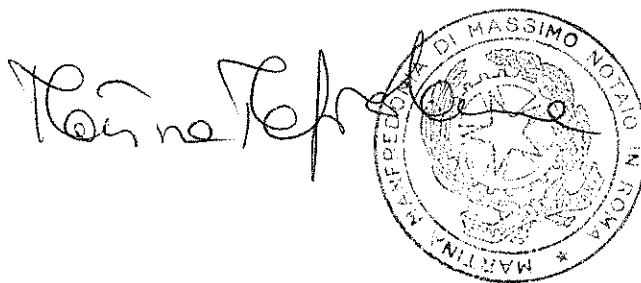
validità: dal 28/07/2023 18:49:34 al 28/07/2026 18:49:34

non revocato secondo la lista CRL numero 21117 emessa in data 13/12/2024 alle 08:00:06 UTC.

Attesto altresì che il file contenente il documento informatico come sopra firmato è file statico non modificabile in formato PDF/A1-b.

La presente certificazione di conformità è esente da imposta di bollo perché strumentale al perfezionamento di atti e operazioni di credito a medio e lungo termine di cui agli artt. 15 e sgg. D.P.R. 29 settembre 1973 n.601.

Roma 13/12/2024



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Martina Manfredonia'. To the right of the signature is a circular notary seal. The seal contains the text 'DI MASSIMO NOTARIO IN ROMA' around the top edge and 'MARTINA MANFREDONIA' around the bottom edge. In the center of the seal is a five-pointed star.

di racc.

Associazione ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 e s.m.i.

denominata

Caregiver Professione

www.caregiverprofessione.it

STATUTO

Art. 1 – Costituzione

È costituita a norma dell'Art. 36 del Codice civile l'Associazione denominata "Caregiver Professione" in breve "CAREGIVER", che si uniforma nello svolgimento della propria attività alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate).

L'Associazione è apolitica e non ha fini di lucro.

L'Associazione, ai sensi dell'Art. 2 della L. 14 gennaio 2013 n. 4, senza alcun vincolo di rappresentanza esclusiva, si costituisce col fine di valorizzare le competenze dei professionisti che operano in Italia, in Europa e nel Mondo, in forma individuale, in forma associata, societaria, cooperativa o nella forma del lavoro dipendente nei servizi di cura ed assistenza della persona nell'ambiente domestico, nella vita di relazione, nella mobilità, nelle attività della vita quotidiana:

- accudendo l'assistito nella deambulazione, nella cura della persona e nel rispetto delle prescrizioni mediche;
- supportando l'assistito e la famiglia e nelle relazioni con il contesto sociale e dei servizi sociosanitari e sanitari secondo il progetto personalizzato e partecipato di assistenza integrata;
- fornendo assistenza alla preparazione ed all'assunzione dei cibi;
- curando l'igiene degli ambienti, con comportamenti atti a prevenire la trasmissione di malattie e gli incidenti domestici;
- supportare la persona nel processo di relazione sociale, incoraggiando la partecipazione ad iniziative di relazione con l'esterno e coinvolgendolo in conversazioni e attività ludico-ricreative.

Sono escluse le attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'Art. 2229 c.c., le professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e le attività e i mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative.

Sul sito web associativo sono pubblicati tutti gli elementi informativi che presentano utilità sia per l'associazione, sia per gli associati, sia per i consumatori, secondo criteri di trasparenza, correttezza e veridicità, nonché le informazioni prescritte dall'Art. 81 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59.

Per quanto non previsto nel presente Statuto, con appositi regolamenti, da considerarsi parte integrante del presente Statuto stesso, una volta approvati dal Consiglio Direttivo, verrà definito il sistema di partecipazione all'associazione, gli standard qualitativi e di qualificazione, le garanzie fornite dall'associazione all'utente, la posizione assicurativa, la eventuale conformità alle norme tecniche UNI, nonché gli strumenti idonei per accertare l'obbligo dell'aggiornamento professionale.

Art. 2 – Sede

L'Associazione ha la sede sociale nel comune di Roma e può istituire uffici di rappresentanza territoriale anche in altre località, sia in Italia che all'estero. La variazione dell'indirizzo della sede sociale nell'ambito dello stesso Comune, nonché l'istituzione degli uffici di rappresentanza territoriale, sono deliberate dal Consiglio Direttivo. Ogni trasferimento della sede legale sarà comunicato entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

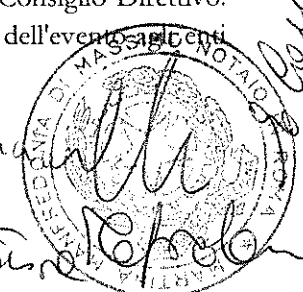
Mad
Opium

Maurizio

Ad. D. D.

Alph

Manuela
Giovanni
Luca
Enrico
Camelia
Roma
Chelone



Art. 3 – Durata

L'Associazione ha una durata illimitata.

Art. 4 – Finalità e Scopi Sociali

L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone le seguenti finalità:

- a) la tutela, lo sviluppo, la promozione e la rappresentanza senza alcun vincolo di esclusività degli interessi professionali, morali, sindacali ed economici delle professioni e qualificazioni finalizzate a garantire, nel contesto familiare, a favore di persone anziane, l'assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità, in conformità a quanto previsto dall'Art. 6 della L. 14 gennaio 2013 n. 4 ed alle eventuali normative tecniche UNI adottate;
- b) la promozione e lo sviluppo professionale di coloro che esercitano l'attività in Italia, in Europa ed in territorio Extra-EU, fornendo un servizio di cura ed assistenza alla persona nell'ambiente domestico, nella vita di relazione, nella mobilità, nelle attività della vita quotidiana, sia di base che strumentali, rapportandosi con gli operatori del sistema dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari secondo il progetto personalizzato e partecipato.
- c) il rilascio ai propri iscritti, previa le necessarie verifiche e previa iscrizione all'Associazione "CAREGIVER" all'Elenco MIMIT ai sensi della L. 14 gennaio 2013 n. 4 recante disposizioni sulle professioni non regolamentate, di un'Attestazione, ai sensi dell'Art. 7 della medesima legge, a tutela dei consumatori, volta a:
 - garantire la regolare iscrizione del professionista all'Associazione;
 - indicare i requisiti necessari alla partecipazione all'Associazione;
 - indicare gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;
 - indicare le garanzie fornite all'utente dall'Associazione, tra cui l'attivazione dello sportello di cui all'Art. 2 c. 4, L. 14 gennaio 2013 n. 4;
 - attestare l'eventuale possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
 - attestare l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato, relativa alla conformità alla norma tecnica UNI;
- d) la formazione permanente, l'aggiornamento professionale e la messa a sistema di competenze ed esperienze professionali di ciascun associato, anche attraverso la promozione di buone prassi nazionali, europee ed extra-EU nei servizi di cura ed assistenza della persona in ambiente domestico, nella vita di relazione, nella mobilità, nelle attività della vita quotidiana, sia di base che strumentali;
- e) la tutela e rappresentanza degli iscritti che esercitano la loro attività professionale in forma individuale, in forma associata, societaria, cooperativa o nella forma del lavoro dipendente nei servizi realizzati in ambito domestico per la cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità
- f) la realizzazione e la costituzione, in base alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 e a eventuali successive modificazioni e integrazioni, di un proprio elenco di professionisti attivi nei servizi realizzati in ambito domestico per la cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità, presso "CAREGIVER";
- g) la pubblicizzazione degli elenchi recanti i nominativi e le qualifiche degli iscritti all'Associazione ai fini della corretta individuazione del Professionista da parte delle istituzioni, delle autorità e dei soggetti privati;
- h) la definizione di un Codice Deontologico e di Condotta dei professionisti iscritti all'Associazione e la vigilanza sulla loro osservanza;

- i) la promozione di forme di garanzia a tutela degli utenti, tramite gli strumenti di trasparenza ritenuti più idonei, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per i consumatori-utenti, in attuazione dell'Art. 27-ter del Codice del consumo di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206 e s.m.i., presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale ed agli standard qualitativi richiesti agli iscritti all'Associazione;

L'Attestazione di cui alla lettera c) che precede non rappresenta requisito necessario per l'esercizio dell'attività professionale, ha validità pari al periodo per il quale il professionista risulta iscritto all'Associazione ed è prorogata a ogni rinnovo dell'iscrizione medesima per un corrispondente periodo.

La scadenza dell'attestazione è specificata nell'attestazione stessa.

L'Associazione collaborerà all'elaborazione della eventuale normativa tecnica UNI relativa all'attività professionale esercitata dai suoi iscritti, attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o inviando all'Ente di normazione i propri contributi nella fase dell'inchiesta pubblica, al fine di garantire la massima consensualità, democraticità e trasparenza. L'Associazione potrà promuovere la costituzione di organismi di certificazione della conformità per i settori di competenza, nel rispetto dei requisiti di indipendenza, imparzialità e professionalità previsti per tali organismi dalla normativa vigente e garantiti dall'accreditamento di cui al comma 2 dell'Art. 9 della L. 14 gennaio 2013 n. 4.

Nell'ambito di queste finalità istituzionali, l'Associazione svolgerà ogni azione diretta e indiretta per la salvaguardia e la valorizzazione dell'attività dei propri soci, anche in rapporto con altri enti e istituzioni similari, pubbliche e private, al fine di favorire il processo di sviluppo sociale, economico, culturale e formativo nel Paese.

Art. 5 – Oggetto sociale

Per il raggiungimento delle proprie finalità l'Associazione potrà realizzare le seguenti attività:

- a) fornire rappresentanza nelle sedi istituzionali e verso i terzi, raccogliendo le istanze degli associati e facendosene portavoce, ove richiesto;
- b) istituire e gestire un proprio elenco nazionale e/o regionale dei professionisti attivi nell'erogazione dei servizi realizzati in ambito domestico per la cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità, quali membri di associazione professionale per le Professioni non organizzate in Ordini o Collegi, ai sensi della L. 14 gennaio 2013 n. 4; L'elenco aggregherà i professionisti in possesso di attestazione rilasciata da "CAREGIVER" che svolgono o intendono svolgere attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo, e precisamente volta alla prestazione professionale di cura ed assistenza della persona anziana nell'ambiente domestico, nella vita di relazione, nella mobilità, nelle attività della vita quotidiana, di base e strumentali, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'Art. 229 del Codice civile, delle professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e delle attività e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative. L'elenco nazionale e/o regionale sarà disciplinato con apposito regolamento, nel rispetto dell'Unione Europea in materia di concorrenza e di libertà di circolazione – secondo i principi di autoregolazione volontaria di cui all'Art. 6 della citata legge;
- c) pubblicizzare l'Elenco nazionale e/o regionale sui propri canali di comunicazione portandolo a conoscenza di tutti i soggetti pubblici e privati potenzialmente interessati;
- d) vigilare sull'operato dei propri iscritti affinché rispettino le leggi, il Codice Etico e di Condotta e il regolamento dell'Associazione;



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large circular stamp on the right side.

- e) organizzare e gestire corsi di formazione a distanza e in presenza, di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione, compresi quelli obbligatori per l'accesso all'elenco e per la permanenza nello stesso, nonché iniziative di tutoraggio, coaching, mentoring per la crescita professionale dei propri associati, in proprio e/o in collaborazione con altre strutture e organismi e con enti privati e pubblici, anche usufruendo di eventuali contributi;
- f) organizzare, gestire e/o patrocinare congressi, seminari, convegni e ogni altra attività a contenuto scientifico, incluso eventi e campagne pubblicitarie inerenti gli scopi sociali, mostre, fiere, e simili;
- g) realizzare studi, ricerche e ogni altra iniziativa scientifica e/o culturale utile a diffondere la conoscenza delle attività afferenti alla professione dell'esperto dei servizi di cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità;
- h) realizzare corsi, convegni, seminari e altre iniziative volte a sviluppare la formazione continua e professionale degli operatori dei servizi di cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità;
- i) realizzare e diffondere materiale didattico e informativo sotto qualunque forma tecnologica;
- j) curare e contribuire alla pubblicazione di riviste specializzate riguardanti concorsi, corsi, formazione e didattica, progettazione, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti, a supporto delle attività afferenti alla professione dell'operatore dei servizi di cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità;
- k) svolgere attività editoriale, curando la pubblicazione e la diffusione gratuita di periodici, bollettini di informazione, giornali, materiale audiovisivo e libri nei settori di interesse, rivolti anche ai non soci, per la diffusione e la divulgazione dell'attività esercitata dai suoi iscritti;
- l) accedere direttamente a finanziamenti locali, regionali, nazionali e internazionali, finalizzati al conseguimento dei fini istituzionali;
- m) partecipare ad avvisi, bandi e gare pubbliche aventi a oggetto attività, interventi e/o iniziativa coerenti con gli scopi sociali ideazione, progettazione e realizzazione di iniziative e interventi coerenti con gli scopi sociali, nonché partecipare in modo autonomo, o insieme a realtà pubbliche e/o private a progetti nazionali e/o internazionali;
- n) acquistare diritti su tecniche, corsi e strumenti inerenti la formazione elaborati dall'associazione stessa o da altri soggetti (Istituzioni ed Organi nazionali, europei o internazionali, pubblici e privati);
- o) promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione di siti web e altra presenza su web che abbiano lo scopo di perseguire gli obiettivi statuari e/o promuovere l'Associazione.

L'Associazione potrà ricevere contributi o sovvenzioni di qualsiasi natura da enti locali nonché da enti e realtà nazionali e internazionali offrendo la propria assistenza e consulenza, nonché potrà aderire, sottoscrivere e partecipare anche attraverso accordi di collaborazione, convenzioni, protocolli d'intesa, sottoscrizione di quote, costituzione di associazioni temporanee di scopo, con qualsiasi soggetto di natura giuridica pubblica o privata che non sia in contrasto con le finalità e lo scopo associativi, ivi incluse le Istituzioni ed Organi nazionali, europei o internazionali, pubblici e privati.

Art. 6 – I Soci

Il numero dei soci è illimitato. Possono far parte dell'Associazione tutti i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari di ambo i sessi in possesso dei requisiti idonei, che ne facciamo domanda scritta e che ne condividano gli scopi statutari.

Le richieste di adesione all'Associazione vanno effettuate utilizzando il modulo disponibile presso la segreteria e sul sito web dell'Associazione.

Per aderire alla Associazione come Soci Ordinari è necessario essere in possesso ALMENO dei seguenti titoli di studio e professionali:

- a) Qualifica professionale in attuazione del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226 ed esperienza lavorativa nel ruolo, svolta per 1 anno negli ultimi 3;

Oppure

- b) Diploma scuola secondaria di primo grado congiunto ad attestato di superamento di un corso di formazione per qualifica regionale referenziato all'ADA.20.02.01 (ex ADA.24.140.414) - Svolgimento di attività di assistenza a soggetti non autosufficienti ed esperienza lavorativa nel ruolo, svolta per 1 anno negli ultimi 3;

Oppure

- c) Diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale ed esperienza lavorativa nel ruolo, svolta per 2 anni negli ultimi 5.

I Soci si distinguono in Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Sostenitori;

Sono Soci dell'Associazione i fondatori e successivamente quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda di adesione viene accolta.

- a) Sono Soci fondatori i firmatari del presente atto, che hanno partecipato, sostenuto e/o promosso attivamente l'Associazione condividendone i principi e gli scopi sociali;
- b) Sono Soci ordinari tutti coloro che esercitano professionalmente l'attività lavorativa nei servizi di cura delle persone anziane che necessitano di assistenza continuativa, anche a lungo termine, per malattia, infermità o disabilità e una volta ammessi ed aderenti a CAREGIVER partecipano regolarmente alle attività dell'Associazione concorrendo alla realizzazione dei suoi scopi, siano essi in qualità di erogatori e/o di destinatari delle attività sociali. L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda scritta dell'aspirante al Consiglio Direttivo. I Soci Ordinari partecipano all'Assemblea dei Soci, con diritto di voto e possibilità di ricoprire qualunque carica sociale;
- c) Sono Soci sostenitori tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che, con il proprio particolare impegno/sostegno di carattere scientifico, tecnico, finanziario valorizzano, ampliano e supportano anche materialmente le attività dell'Associazione. Tale qualifica è conferita dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo. I Soci Sostenitori fanno parte dell'Assemblea dei Soci, hanno diritto di voto ma non possono ricoprire nessuna carica sociale.

È dovere del/la Socio/a Ordinario/a:

- a) essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale entro le scadenze previste dall'Associazione;
- b) uniformarsi e rispettare gli standard qualitativi minimi definiti dall'Associazione;
- c) osservare lo Statuto dell'Associazione, il Codice Etico e di Condotta nonché il Regolamento Organizzativo dell'Associazione;

Mariastella

Gianni & Annalisa

Roby

Gianni

Enrico Amerli

Grandjean

- d) adempiere all'obbligo di formazione e aggiornamento permanente secondo le modalità stabilite dall'Associazione, anche in riferimento a quanto stabilito dalla L. 14 gennaio 2013 n. 4 e alle sue eventuali successive modificazioni e integrazioni.

Il professionista iscritto alla "CAREGIVER" e che ne utilizza l'Attestazione di cui alla lettera c) dell'Art. 4 del presente statuto ha l'obbligo di informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'Associazione.

Art. 7 – Durata della qualità di Socio

La qualifica di Socio ha la durata di un anno e si rinnova tacitamente salvo nei seguenti casi:

- a) per dimissioni presentate per iscritto al Presidente dell'Associazione;
- b) per mancato pagamento della quota annuale associativa entro la scadenza stabilita dal Consiglio Direttivo;
- c) per provvedimento di espulsione approvato con delibera motivata dell'Assemblea dei Soci, su iniziativa del Consiglio Direttivo, se in qualunque modo danneggia moralmente o materialmente l'Associazione, se non osserva le disposizioni dello Statuto.

Il socio dimissionario non ha diritto al rimborso dei contributi versati ed è comunque tenuto a versare i contributi dovuti per l'esercizio in corso

Art. 8 – Modalità di ammissione e iscrizione

Chiunque desidera far parte dell'Associazione indirizza al Consiglio Direttivo l'apposita domanda.

Il Consiglio Direttivo ne approva l'accoglimento dopo aver verificato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione. L'iscrizione all'Associazione, nonché il rinnovo annuale della stessa, divengono effettive con il versamento della quota associativa e la sottoscrizione del Codice Etico e di Condotta "CAREGIVER" e dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Quote associative

La quota associativa annuale viene determinata, ogni anno per l'anno successivo, dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci sono tenuti al versamento della quota associativa entro il termine fissato dal Consiglio Direttivo Nazionale e, comunque, entro l'anno solare di iscrizione.

Art. 10 – Gli organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) Assemblea generale;
- b) Consiglio direttivo;
- c) Comitato tecnico scientifico, se nominato.

L'Associazione è governata dall'Assemblea generale dei Soci. L'Assemblea generale dei Soci può essere Assemblea ordinaria oppure Assemblea straordinaria.

L'Assemblea ordinaria

L'Assemblea generale ordinaria dei soci è convocata dal Presidente dell'Associazione almeno una volta l'anno entro il 30 Marzo, anche in luogo diverso dalla sede, purché nel territorio italiano, o anche in videoconferenza, per l'approvazione del bilancio e/o rendiconto, nonché l'approvazione del bilancio preventivo, mediante avviso scritto inviato per raccomandata A.R., ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo (posta elettronica, pec, chat) a fornire la prova dell'avvenuta ricezione e ad assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare a ciascun associato almeno 14 giorni prima dell'adunanza. L'Assemblea generale è convocata altresì ogniqualvolta il

Presidente dell'Associazione o il Consiglio Direttivo lo ritengano opportuno e/o quando metà più uno dei Soci aventi diritto a parteciparvi lo richieda.

Hanno diritto d'intervento tutti i Soci in regola con il pagamento della quota annuale.

Spetta all'Assemblea generale ordinaria:

- a) fissare le direttive per l'attività dell'associazione;
- b) eleggere tra i Soci i membri del Consiglio Direttivo;
- c) discutere e deliberare relativamente a ogni altro argomento a essa demandato per statuto approvare il bilancio consuntivo di ogni esercizio che si chiuderà al 31 Dicembre di ogni anno, nonché approvare il bilancio preventivo;
- d) approvare il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione;
- e) approvare eventuali proposte avanzate dal Consiglio Direttivo.

Le deliberazioni dell'Assemblea generale vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario di seduta.

L'Assemblea generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di assenza o temporaneo impedimento, dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo. Le riunioni dell'Assemblea ordinaria sono valide in prima convocazione quando sia presente almeno la maggioranza dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione le riunioni sono valide qualunque sia il numero dei Soci presenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei partecipanti. La seconda convocazione dovrà essere fissata a distanza di tempo di almeno 24 ore dalla prima e comunicata nello stesso avviso della prima convocazione.

Per l'elezione del Presidente dell'Associazione e la nomina dei membri del Consiglio Direttivo le votazioni avvengono per scrutinio ad alzata di mano o per acclamazione.

Assemblea straordinaria

Spetta all'Assemblea generale straordinaria deliberare sulle proposte di modifica al presente Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità delle riunioni dell'Assemblea generale straordinaria, tanto in prima che in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di più della metà degli Associati aventi diritto al voto. Le delibere dell'Assemblea sono approvate a maggioranza relativa dei votanti. Lo scioglimento dell'Associazione richiederà il voto favorevole di almeno tre quarti dei votanti.

Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea ordinaria, dura in carica per il periodo determinato in sede di nomina, che in ogni caso non potrà mai superare la durata di 4 anni, ed è formato da un numero compreso tra 3 e 9 membri incluso il Presidente. Un numero di Consiglieri appena inferiore alla metà dei membri complessivi del Consiglio Direttivo (tale da non falsare la complessiva composizione dell'organo stesso e da non condizionare permanentemente le deliberazioni) è scelto tra i soci fondatori che presentino la loro candidatura. Il primo Consiglio Direttivo è nominato in occasione della costituzione dell'associazione e i Consiglieri nominati potranno essere scelti anche tutti tra i soci fondatori.

Il Consiglio Direttivo può nominare un Tesoriere. Il Tesoriere, se nominato, riceve la delega per la gestione ordinaria dei fondi finanziari, per la raccolta delle quote associative, dei contributi dai sostenitori e di altri soggetti economici e istituzionali, per la gestione dei rapporti con aziende di credito e altri soggetti finanziari.

Il Tesoriere dipende funzionalmente dal Presidente al quale deve fornire una continua informazione sulla posizione finanziaria dell'Associazione anche a garanzia della responsabilità del Presidente verso terzi.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.

[Handwritten signatures and a circular notary stamp are present at the bottom of the page.]

Nessun compenso spetta ai membri del Consiglio Direttivo né al Presidente. A loro spettano solo il rimborso delle spese documentate sostenute per lo svolgimento del proprio incarico.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni qualvolta lo ritenga necessario o dalla maggioranza dei suoi membri che lo richiedano. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando siano presenti più della metà dei suoi membri e le sue decisioni quando ottengano l'approvazione della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente dell'Associazione.

Le decisioni del Consiglio Direttivo vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente dell'Associazione e dal segretario della riunione. Se nel corso dell'esercizio venga a mancare un Consigliere, per qualunque causa, il Consiglio Direttivo ne può cooptare uno in attesa della prossima deliberazione.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare più membri del Consiglio Direttivo, i rimanenti provvedono a convocare l'Assemblea tempestivamente per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere e respingere le domande di ammissioni dei soci;
- b) adottare provvedimenti disciplinari in genere, e in particolar modo quelli relativi alle violazioni del Codice Etico e di Condotta;
- c) compilare il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale al rendiconto contabile;
- d) eleggere al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere, se non vi ha già provveduto l'Assemblea generale;
- e) curare gli affari di ordine amministrativo, assumere personale dipendente, stipulare contratti di lavoro, conferire mandati di consulenza;
- f) approvare il programma dell'Associazione;
- g) fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;
- h) determinare e deliberare il rimborso spese e i compensi a favore dei Soci che svolgono attività nell'ambito dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo provvede, inoltre, a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statuari secondo le direttive indicate dall'assemblea generale dell'associazione. Inoltre, è investito di tutti i più ampi poteri per l'amministrazione dell'Associazione e per lo svolgimento dell'attività della stessa, essendogli deferito tutto ciò che dal presente Statuto non è riservato in modo tassativo all'Assemblea generale, può convocare l'Assemblea generale dell'Associazione, determina la misura dei contributi a carico dei Soci, predispone il piano di spesa preventivo dell'Associazione, nonché il rendiconto, da sottoporre entrambi all'approvazione dell'Assemblea generale, delibera l'ammissione di nuovi Soci, nomina il Presidente e i componenti del Comitato tecnico scientifico, che potranno essere scelti anche al di fuori della cerchia degli associati, seleziona le discipline da inserire negli elenchi, i requisiti conoscitivi e di esperienza ritenuti essenziali e le corrispondenti matrici informative.

Il Consiglio Direttivo redige il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione la cui approvazione è posta all'Assemblea ordinaria generale dei Soci, all'interno del quale è prevista anche la regolamentazione per la nomina e l'organizzazione dell'organismo di vigilanza.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo e la presenza del Presidente. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, il voto del Presidente vale doppio. Ai sensi del presente articolo è da considerarsi "presenza effettiva" anche quella del membro del Consiglio Direttivo connesso attraverso un sistema tecnologico di comunicazione, anche a distanza, idoneo a garantire la manifestazione, in qualsiasi modo, della propria volontà.

Il Presidente

Il Presidente, qualora non via abbia già provveduto l'Assemblea generale, viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri.

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la capacità di stare in giudizio per la medesima, nonché la firma nei confronti di terzi. A lui spetta l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea generale o del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente dell'Associazione, questi viene sostituito – anche nella rappresentanza legale dell'Associazione – dal Vice-Presidente se nominato ovvero dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo. È delegato ad assolvere tutte le pratiche amministrative e fiscali attinenti all'Associazione. Potrà compiere qualunque pratica necessaria per ottenere i riconoscimenti che il sodalizio intenderà richiedere, anche aderendo ad associazioni con fini analoghi o connessi al proprio, nonché a espletare tutte le formalità necessarie per la richiesta di attribuzione del codice fiscale e l'apertura e gestione del un conto corrente dell'associazione, sulla base di quanto determinato dal Consiglio Direttivo.

Il Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico è formato da un numero minimo di tre membri a un massimo di nove, compreso il Presidente. I membri del Comitato Tecnico Scientifico durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Comitato Tecnico Scientifico è un organismo che svolge la propria attività seguendo gli orientamenti forniti dal Consiglio Direttivo, agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto tema della rappresentanza degli interessi, in campo nazionale e internazionale.

Il Comitato tecnico scientifico ha funzioni di indirizzo e agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto ambito della professione della rappresentanza degli interessi, propone iniziative di studio e ricerca per il miglioramento e il potenziamento professionale dei soci. Per l'attività e la gestione del comitato tecnico scientifico si rinvia ad apposito regolamento.

Art. 11 – Il Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote di iscrizione “una tantum” da versarsi all'atto dell'iscrizione;
- b) contributi annui ordinari;
- c) versamenti dei soci iscritti negli elenchi professionali;
- d) eventuali contributi straordinari;
- e) eventuali contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito, enti in genere;
- f) eventuali sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi e/o associati;

Art. 12 – Divieto di distribuzione degli utili

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Art. 13 – Rendiconto economico-finanziario

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio Direttivo predispone il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

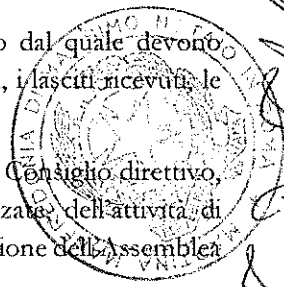
Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate, dell'attività di volontariato e favore di bisognosi. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei 15 (quindici) giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i Soci.

Accettato
Massimiliano

Giuseppe D'Almeida

Leo Buzza
Giuseppe Guerlini



Art.14 – Intrasmissibilità della quota associativa

La quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile.

Art. 15 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e in ordine alla devoluzione del patrimonio. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

Art. 16 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro e di Professioni non Organizzate ai sensi dell'Art. 2 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

CERTIFICAZIONE DI COPIA PER IMMAGINE SU SUPPORTO
INFORMATICO DI ORIGINALE FORMATO IN ORIGINE SU
SUPPORTO ANALOGICO

(art.22, comma 2, D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)

Certifico io sottoscritto, Dott.ssa Martina Manfredonia, Notaio in Roma ed iscritto al Ruolo del Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale formato in origine su supporto analogico, firmato a norma di legge e conservato nei miei atti.

Roma, 16 dicembre 2024

File firmato digitalmente dal Notaio Martina Manfredonia